

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

Krasne, dn. ....  
(data złożenia wniosku)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Mikołaja Kopernika  
w Krasnem**

**WNIOSEK O WYDANIE mLEGITYMACJI SZKOLNEJ**  
(mLegitymacja szkolna nie jest dokumentem obowiązkowym)

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka

.....  
imię i nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

ucznia klasy ..... Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Krasnem. Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr ....., wydanej dnia ....., która zostanie okazana przy odbiorze kodu uwierzytelniającego przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia\*

Jednocześnie oświadczam, że przesłałam(em) w formie elektronicznej aktualne zdjęcie ucznia, spełniające wymogi zdjęcia do legitymacji (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze nie przekraczającym 5MB) na profil sekretariatu w dzienniku Librus. Zapoznałam(am) się z procedurą udostępniania, regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel, instrukcji "krok po kroku" i akceptuję informację o **przetwarzaniu danych osobowych** zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

Wszystkie dokumenty dotyczące mLegitymacji dostępne są również na stronie szkoły [zsp@krasne.edu.pl](mailto:zsp@krasne.edu.pl) w zakładce **RODZIC/DOKUMENTY SZKOLNE**.

mLegitymacja wydawana jest na podstawie:

- § 3 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków: „Szkoły, wydając legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną, mogą wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590)”.
- mLegitymacja szkolna wydawana jest w terminie 14 dni po dostarczeniu niezbędnych dokumentów. Z przyczyn niezależnych od szkoły, termin 14 dni może ulec wydłużeniu, o czym rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany w dzienniku elektronicznym.

.....  
data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Kwituję odbiór:**

kod QR\*

jednorazowy kod aktywujący mLegitymację\*

Krasne, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

---

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Krasnem mieszcząca się Krasne 742, 36-007 Krasne zwane dalej szkołą podstawową.
2. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka przetwarzane będą w celu realizacji zadań przez ADO i nie będą udostępniane innym odbiorcom, zgodnie z udzieloną przez Państwa zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych obowiązuje na cały cykl edukacji dziecka w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Krasnem
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawianie tych danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, sprostowania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz anonimizacji czy pseudonimizacji.
5. Wymienione poniżej dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w placówce.
6. Podanie danych osobowych jest świadome oraz dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych.
7. ADO nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych, a także nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostaną zebrane.
8. Zgoda wyrażona jest do czasu jej pisemnego odwołania, a dane przechowywane będą przez okres pobytu dziecka w placówce.
9. Przysługuje Pani/Panu możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych czyli Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Daniel Panek (kontakt do inspektora: adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl))

.....  
(data i czytelny podpis rodziców lub opiekuna prawnego)

Krasne, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)