

## REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KRASNEM

### I. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie kształcenia na odległość.

1. Warianty kształcenia na odległość w okresie pandemii COVID-19 w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły:

- mieszana forma kształcenia (hybrydowa) - decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
- kształcenie zdalne - dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej) po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

2. Za organizację kształcenia na odległość (hybrydowego lub zdalnego) odpowiada dyrektor szkoły powiadamiając o tym nauczycieli, rodziców i uczniów.

3. Cele kształcenia (wymagania ogólne ) i treści nauczania (wymagania szczegółowe) realizowane są z wykorzystaniem komunikatora video ZOOM oraz platformy Librus Synergia, a także innych możliwych komunikatorów umożliwiających realizację podstawy programowej i zdalny kontakt z uczniami z uwzględnieniem możliwości technicznych nauczyciela i ucznia.

a) nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne a także edukacyjnych platform internetowych.

b) nauczyciel może prowadzić lekcje online za pomocą odpowiednich platform, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne.

- podczas lekcji online uczniowie powinni używać kamer internetowych i przestrzegać netykiety,
- obowiązuje zakaz rejestrowania i upubliczniania wizerunku nauczyciela lub innych uczniów,
- uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji online, zobowiązani są w porozumieniu z nauczycielem do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

4. Formy pracy z uczniami posiadającymi orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej w miarę możliwości powinny uwzględniać zalecenia wynikające z tych dokumentów.

5. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia.

6. W przypadku braku łącza internetowego w domu ucznia wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

## **II. Współpracy dyrektora z nauczycielami, rodzicami i uczniami**

1. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

2. Wszystkie problemy dotyczące kształcenia na odległość powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez platformę Librus Synergia.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej podczas kształcenia na odległość mogą odbywać się za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej.

5. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

6. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, który osobiście wyznaczy uczniom; poprzez e-dziennik czy inny ustalony sposób kontaktu z uczniami i rodzicami.

7. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać tak, by pomóc uczniowi opanować zadany materiał.

8. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do innej formy przesyłania niezbędnych do nauki materiałów uczniom lub korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.

9. Nauczyciele świetlicy, biblioteki, nauczyciele wspomagający oraz pedagog realizują zadania przydzielone przez dyrektora szkoły.

## **III. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz informowania uczniów oraz rodziców w postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.**

1. Każdy nauczyciel ma prawo oceniać ucznia z zadawanych prac domowych i sprawdzać jego wiedzę w postaci pytania, kartkówki, sprawdzianu, testu czy lub w inny wybrany przez siebie sposób zdalny.

2. Każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w e-dzienniku (terminarz) z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco.

4. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem celem ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.

#### **IV. Szkolny system oceniania zachowania.**

1. W klasach IV – VIII przy wystawianiu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę:
  - zachowanie ucznia w okresie nauki w trybie stacjonarnym (punktowy system oceniania zachowania),
  - przestrzeganie obowiązku noszenia w szkole maseczek lub przyłbic przez uczniów na przerwach, przed i po lekcjach okresie nauki w trybie stacjonarnym,
  - w okresie nauki na odległość: jego obecność na zajęciach online, zachowanie netykiety, systematyczność oraz terminowość i aktywność w realizacji zleconych form nauki, przestrzeganie regulaminu nauki w okresie nauczania na odległość,
  - śródroczną ocenę zachowania – w przypadku wystawiania rocznej oceny zachowania.
2. W przypadku powrotu do zajęć stacjonarnych w szkole sumuje się wszystkie punkty otrzymane w danym semestrze.
3. Ocenę wystawia wychowawca klasy z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli uzyskanych poprzez e-dziennik.
4. W czasie nauki zdalnej uczeń ma możliwość uzyskania punktów dodatnich (od 1 do 5) za:
  - obecność na zajęciach on-line,
  - zaangażowanie w lekcje,
  - systematyczność,
  - terminowość,
  - aktywność,
  - przestrzeganie zasad netykiety i regulaminu kształcenia na odległość.
5. W czasie nauki zdalnej uczeń traci punkty – każdorazowo od -1 do -5 za:
  - zakłócanie toku lekcji,
  - naruszenie dyscypliny i regulaminu kształcenia na odległość,
  - niewłaściwe zachowanie podczas lekcji mimo upomnień nauczyciela,
  - nieodpowiednie zachowanie wobec nauczycieli i kolegów,
  - kłamstwa,
  - oszustwa.

6. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w okresie kształcenia na odległość

- Rodzice ucznia mają prawo do 3 dni po otrzymaniu informacji na temat przewidywanej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania złożyć poprzez e-dziennik do Dyrektora Szkoły umotywowany wniosek o zmianę przewidywanej oceny.
- Dyrektor Szkoły powołuje komisję celem rozpatrzenia kwestionowanej, przewidywanej oceny zachowania. Ustalona ocena przez komisję nie może być niższa od wcześniej ustalonej przez wychowawcę. Decyzja komisji jest ostateczna.
- Decyzja winna być przekazana wnioskodawcy poprzez e-dziennik w terminie nie dłuższym niż trzy dni od daty zakończenia postępowania wyjaśniającego.
- Przewidywana końcowa ocena zachowania może być zmieniona, jeśli w okresie od podania jej rodzicom i uczniowi, zajdą istotne zmiany w zachowaniu ucznia. Tę zmianę zatwierdza Rada Pedagogiczna. Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek w terminie nie dłuższym niż dwa dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej powiadomić o zmianie oceny prawnych opiekunów ucznia.

#### **V. Organizacja zdalnego nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów przybywających z zagranicy, cudzoziemskich.**

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli koordynujących organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do zespołu powinni należeć nauczyciele uczący, specjaliści, logopeda, pedagog.
3. Nauczyciele dostosowują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego tak, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
4. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

6. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
7. Nauczyciele specjaliści dokonują wyboru narzędzi do pracy zdalnej- opracowują i udostępniają uczniom materiały i pomoce terapeutyczne za pomocą e- dziennika lub aplikacji edukacyjnych przy współudziale i zaangażowaniu rodziców.
8. Nauczyciele specjaliści korzystają z pomocy dydaktycznych dostępnych w zasobach Internetu (prezentacje multimedialne, karty pracy, gry edukacyjne, bajki, muzyka relaksacyjna, filmy/instruktaże do zajęć), a także opracowanych samodzielnie.
9. Po wcześniejszych uzgodnieniach z rodzicami istnieje możliwość udostępnienia odpowiednich materiałów (pomocy dydaktycznych, sprzętu) do realizacji ćwiczeń/zadań w domu.
10. Nauczyciel specjalista prowadzi monitoring pracy ucznia, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemnej (e-mail, sms) lub ustnej, a także inną dokumentację.

## **VI. Zadania pedagoga w okresie edukacji zdalnej.**

Dyrektor szkoły wyznacza pedagogii szkolnemu koordynowanie działań związanych z:

- realizacją obowiązku nauki przez uczniów w czasie nauczania zdalnego,
- wspieraniem uczniów w pokonywaniu przeszkód i trudności oraz barier związanych edukacją zdalną,
- prowadzeniem edukacji prozdrowotnej w okresie zagrożenia epidemiologicznego,
- koordynowaniem działań wychowawców i nauczycieli związanych z realizacją dostosowań treści programowych dla uczniów z opiniami i orzeczeniami, dostosowania warunków edukacyjnych,
- realizowaniem zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, wspierających-kompetencje społeczne,
- udzielaniem konsultacji i prowadzeniem dyżurów telefonicznych dla uczniów i rodziców.

## **VII. Organizacja indywidualnego nauczania.**

1. Ustala się z rodzicami formy, metody i odpowiedni czas przeznaczony na indywidualne nauczanie realizowane w formie zajęć on-line.
2. Włącza się rodziców do organizacji i realizacji w domu zdalnego indywidualnego nauczania.
3. Podczas zajęć uwzględnia się higienę pracy, ograniczoną dyspozycyjność rodziców, stan zdrowia ucznia, możliwości psychofizyczne, a także warunki środowiskowe.
4. W miarę potrzeb szkoła umożliwia uczniowi wypożyczenie potrzebnego sprzętu do ćwiczeń.
5. Przygotowuje się i przekazuje uczniom i rodzicom pakiety edukacyjne (np. zadania ćwiczenia, filmiki, muzykę, nagrane instrukcje do wykonania zadań), dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwe do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

6. Ustala się z rodzicami sposób i formy udzielania porad i wsparcia w trudnych sytuacjach.

#### **VIII. Organizacja zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**

1. Kontakt z rodzicami odbywa się telefonicznie oraz za pomocą komunikatora video ZOOM, e-dziennika i e-maila.
2. Nauczyciele przygotowują i przesyłają drogą elektroniczną rodzicom zestawy ćwiczeń, zadań do pracy z dzieckiem, karty pracy oraz wskazówki, filmy instruktażowe, piosenki, szablony do wycinania i tworzenia konstrukcji papierowych.
3. Nauczyciele przesyłają linki do stron internetowych z propozycjami ćwiczeń, zadań, zabaw, gier edukacyjnych, bajek terapeutycznych i zabaw interaktywnych.
4. Po wcześniejszym uzgodnieniu, umożliwia się rodzicom odbiór materiałów do pracy z dzieckiem bezpośrednio w placówce.
5. Nauczyciele i specjaliści przekazują rodzicom wskazówki do pracy w domu. W miarę potrzeb organizuje się konsultacje psychologiczne.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Krasnem

*mgr Marek Fraczek*