ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

…….

NA ROK SZKOLNY 2020/2021

**w dalszej części „Szkoła”*

DANE KANDYDATA			
Imię		**Drugie imię**	
Nazwisko			
Data urodzenia	- -	PESEL	
Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość[1]	_____ /nazwa dokumentu/		
Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość[2]			

DANE RODZICÓW		
Imiona i nazwiska rodziców	_____ _____ /Imię i nazwisko matki/	_____ _____ /imię i nazwisko ojca/
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: *(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)*	_____ /e-mail/ _____ /telefon kontaktowy/	_____ /e-mail:/ _____ /telefon kontaktowy/

_____
/podpis/

Podstawa prawna: art. 151 § 1 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

OŚWIADCZENIA	
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość _____ ul. _____nr budynku____ nr lokalu ____ Kod Pocztowy _ _ - _ _ _ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____
Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____ ul. _____nr budynku____ nr lokalu ____ Kod Pocztowy _ _ - _ _ _ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____
Adres zamieszkania rodzica / opiekuna prawnego:	Miejscowość _____ ul. _____nr budynku____ nr lokalu ____ Kod Pocztowy _ _ - _ _ _ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

_____
/podpis/

Podstawa prawna art. 151 § 1 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

[1] Proszę podać nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (Paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość właściwy dla kraju pochodzenia) w przypadku braku numeru PESEL.

[2] Prozę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata w przypadku braku numeru PESEL.

REKRUTACJA KANDYDATÓW SPOZA OBWODU SZKOŁY.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Krasne, mogą być przyjęci do klasy pierwszej tej szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

Kryteria Organu Prowadzącego	Spełnienie kryterium[3]	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
1. Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole.	Tak / Nie[3]	Oświadczenie rodziców o spełnianiu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata.
2. Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	Tak / Nie[3]	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły
3. Kandydat uczęszczał do oddziału publicznego w danej szkole.	Tak / Nie[3]	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole.
4. Krewni kandydata (babcia, dziadek), wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły.	Tak / Nie[3]	Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata (babcia, dziadek) w obwodzie danej szkoły

OŚWIADCZENIA RODZICA

I. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole.

_____

/podpis/

II. Oświadczam ,że miejsce wykonywania pracy znajduje się w obwodzie tej szkoły.

_____

/podpis/

III. Oświadczam, że kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole.

_____

/podpis/

IV. Oświadczam, że krewni kandydata (babcia, dziadek) zamieszkują w obwodzie tej szkoły.

_____

/podpis/

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW[4]

Kryterium I	TAK / NIE	_ _ pkt
Kryterium II	TAK / NIE	_ _ pkt
Kryterium III	TAK / NIE	_ _ pkt
Kryterium IV	TAK / NIE	_ _ pkt
Suma punktów rekrutacyjnych:	_ _ _ pkt.	

Podpis osoby weryfikującej dokumentację.

/podpis/

DECYZJA KOMISJI RERUTACYJNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ …….

Komisja na posiedzeniu w dniu _ _-_ _- _ _ _ _ r.

a) Zakwalifikowała _____ do uczęszczania do Szkoły Podstawowej

/imię i nazwisko dziecka/

b) Nie zakwalifikowała _____ do uczęszczania do Szkoły Podstawowej z powodu.

/imię i nazwisko dziecka/

_____

_____ _____

/podpis przewodniczącego komisji/ **/podpis komisji/**

[3] Niepotrzebne skreślić

[4] Wypełnia osoba potwierdzająca spełnienie wymagań

POUCZENIE

W przypadku ubiegania się o podjęcie nauki w Szkle Podstawowej (…) przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tj. kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą nr XXXIV/268/2017 Rady Gminy Krasne z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasne.

*1) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole – **5 pkt;***

*2) Miejsce pracy rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły – **4 pkt**;*

*3) Kandydat uczęszczał do oddziału publicznego w danej szkole. – 4 **pkt;***

*4) Krewni kandydata (babcia, dziadek), wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły – **3 pkt;***

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia powyższych kryteriów.

1) Oświadczenie rodziców o spełnianiu obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata.

2) Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzające zatrudnienie w obwodzie danej szkoły

3) Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole.

4) Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu krewnych kandydata (babcia, dziadek) w obwodzie danej szkoły.

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego w związku z art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

1) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły,

*2) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa powyżej,*

3) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do I klasy Szkoły Podstawowej (…)

*1) rodzice dziecka/opiekun prawny w terminie od **02 marca 2020 do 31 marca 2020 r.** powinien złożyć wniosek o przyjęcie Szkoły Podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły Podstawowej warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*

*2) w terminie **do 08 kwietnia 2020 r, r**. komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej wraz załączonymi dokumentami (oświadczeniami). Przewodniczący komisji dokona czynności, o których mowa w art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.*

*3) w dniu **15 kwietnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.*

*4) rodzic /opiekun prawny w terminie **od 16 kwietnia 2020 r. do 27 kwietnia 2020 r.** jest zobowiązany potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.*

*5) w dniu **30 kwietnia 2020 r.** komisja rekrutacyjna poda do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej*.

Terminy dotyczące postępowania uzupełniającego zostały przedstawione w treści zarządzenia nr 0050.5.2020 Wójta Gminy Krasne z dnia 31 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów w postepowaniu rekrutacyjnym oraz postpowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasne na rok szkolny 2020/2021

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane „RODO", w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa (….) z siedzibą pod adresem (…)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniela Panka, adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@gminakrasne.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły[5]. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie [6]rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

---

[5] Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: *„Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub kwalifikacyjny kurs zawodowy."*

[6] Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: *„Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem".*