

## Regulamin rekrutacji i udziału uczniów

### w projekcie „Szkola przyszłości. Nowoczesne szkoły wiejskie na terenie rzeszowskiego obszaru metropolitalnego”

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na bezpłatne zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic, w tym z niepełnosprawnościami, realizowane w ramach projektu „**Szkola przyszłości. Nowoczesne szkoły wiejskie na terenie rzeszowskiego obszaru metropolitalnego**”, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń oraz procedury kwalifikacyjnej.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2004-2020 w ramach Osi Priorytetowej nr IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.2 Poprawa jakości kształcenia ogólnego.
3. Projekt realizowany w partnerstwie, którego Partnerem Wiodącym jest Gmina Krasne, 36-007 Krasne 121, a Partnerem ALDEO Systemy Zarządzania sp. z o.o./ Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Centrum Szkolenia Samorządu i Administracji.
4. Biuro projektu mieści się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Obsługi Szkół w Krasnem, 36-007 Krasne 743B – budynek Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krasnem pok. nr 38.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2020 r. w dwóch szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasne:
  - a) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Krasnem;
  - b) Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Palikówce.

##### § 2.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Projekt – projekt nr RPPK.09.02.00-18-082/17 pt.: „**Szkola przyszłości. Nowoczesne szkoły wiejskie na terenie rzeszowskiego obszaru metropolitalnego**”, realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr RPPK.09.02.00-18-0082/17-00, z dnia 29.06.2018 r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie i Gminą Krasne.

- 2) Partner Wiodący Projektu – Gmina Krasne, 36-007 Krasne 121.
- 3) Wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.02.00-18-0082/17 złożony przez Partnera Wiodącego Projektu w odpowiedzi na konkurs numer RPPK.09.02.00-IP.01-18-018/17, w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami.
- 4) Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- 5) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
- 6) Biuro Projektu – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Partnerami oraz Uczestnikami Projektu, itd., z siedzibą w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Obsługi Szkół w Krasnem, 36-007 Krasne 743B pok. 38.
- 7) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

### **Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne**

#### **§ 3.**

1. Głównym celem projektu jest wzrost efektywności i atrakcyjności kształcenia w dwóch szkołach podstawowych z terenu Gminy Krasne poprzez realizację:
  - 1) szkoleń doskonalących dla 52 nauczycieli i nauczycielek (32K);
  - 2) dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla 460 uczniów i uczennic (212 K), w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (niepełnosprawnościami);
  - 3) doposażenia/wyposażenia dwóch szkół podstawowych w narzędzia i sprzęt TIK, szkolnych pracowni do nauczania przedmiotów przyrodniczych w pomoce dydaktyczne.
2. Nabycie kompetencji kluczowych w zakresie TIK, nauk matematyczno-przyrodniczych, języków obcych, kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej oraz rozwijanie indywidualnego podejścia do ucznia, u 391 uczniów/uczennic (180 K) i 49 nauczycieli (31 K), w terminie do 30.06.2020 r.
3. Cel projektu (realizującego typ 3 projektów określony w regulaminie konkursu) bezpośrednio wspiera realizację celu szczegółowego 1 i 2 RPO WP 2014-2020 powodując mierzalny wzrost kompetencji kluczowych (TIK) u uczniów o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji oraz mierzalny wzrost kompetencji cyfrowych nauczycieli, o zdiagnozowanym niedoborze tych kompetencji.
4. Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic ukierunkowane są na podnoszenie kompetencji kluczowych (kompetencji cyfrowych) u uczniów, niezbędnych do uczenia się, rozwoju osobistego, integracji społecznej i w konsekwencji do funkcjonowania na rynku pracy.

5. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która jest uczniem/uczennicą w szkole, biorącej udział w realizacji projektu.
6. Projekt zakłada objęcie zajęciami dodatkowymi 460 uczniów/uczennic (212 K), w tym z niepełnosprawnościami ze szkół objętych wsparciem w projekcie, którzy zgłoszą swój udział w projekcie.
7. Realizacja zajęć dodatkowych rozpocznie się od marca 2019 r.
8. Projekt zakłada realizację następujących zajęć dodatkowych dla uczniów/uczennic:
  - a) **zajęcia pozalekcyjne dydaktyczno-wyrównawcze** w klasach 1-8 szkoły podstawowej i w klasie 3 gimnazjum, w odniesieniu do etapu edukacji (zajęcia z j. obcego, matematyki, przedmiotów przyrodniczych).  
Zajęciami objętych zostanie 220 uczniów/uczennic podzielonych na 95 grup. Dla każdej grupy przewidziano zajęcia w wymiarze 42 godziny łącznie w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020. Wyjątek stanowią klasy 8 szkoły podstawowej i klasa 3 gimnazjum – liczba godzin w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 18 na grupę;
  - b) **zajęcia pozalekcyjne rozwijające uzdolnienia** w klasach 1-8 szkoły podstawowej i w klasie 3 gimnazjum w odniesieniu do etapu edukacyjnego (zajęcia z j. obcego, matematyki, przedmiotów przyrodniczych, informatyki i robotyki).  
Zajęciami objętych zostanie 240 uczniów/uczennic podzielonych na 104 grupy. Dla każdej grupy przewidziano zajęcia w wymiarze 42 godziny łącznie w roku szkolnym 2018/2019 i 2019/2020. Wyjątek stanowią klasy 8 SP i klasa 3 gimnazjum – liczba godzin w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 18 na grupę;  
Wszystkie wymienione zajęcia będą realizowane 1-2 godzin tygodniowo w grupach od 4 – 8 uczniów.
9. W roku szkolnym 2018/2019 uczeń/uczennica może wziąć udział w 1 rodzaju zajęć dodatkowych. W roku szkolnym 2019/2020, uczeń/uczennica może wziąć udział w 1 lub więcej rodzajach zajęć dodatkowych.
10. W wyniku realizacji zajęć dodatkowych uczniowie/uczennice, w tym z niepełnosprawnościami, nabędą między innymi umiejętności w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy z uwzględnieniem właściwych postaw i kompetencji społecznych, umiejętności uczenia się, inicjatywności oraz kompetencji przyrodniczych i cyfrowych:  
Uczestnictwo w zajęciach pozwoli uczniom/uczennicom wykorzystać narzędzia TIK w procesie rozwijania zainteresowań i wpłynie na lepsze wyniki w nauce.
11. Harmonogram zajęć dodatkowych oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych zajęć na etapie procesu rekrutacji. Harmonogram zajęć dodatkowych będzie w trakcie realizacji dostosowywany do organizacji pracy szkoły i uczniów.

## Proces rekrutacji

### § 4.

1. Rekrutację uczestników prowadzi każda ze szkół biorących udział w projekcie poprzez przekazanie informacji o naborze do projektu uczniom na zajęciach, przez nauczycieli

dyrektorów szkół, oraz rodzicom podczas spotkań klasowych. Informacja o projekcie jest zamieszczona na stronie internetowej Gminy Krasne i stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie oraz na tablicach ogłoszeń. Rekrutacja prowadzona będzie przez szkoły zgodnie z opracowanym regulaminem rekrutacji dostępnym w każdej szkole oraz biurze projektu.

2. Proces rekrutacji uczniów klas 1-8 szkoły podstawowej i klas 3 gimnazjum prowadzony będzie w okresie od stycznia do lutego 2019 r. oraz we wrześniu 2019 r. dla klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020. Rekrutacja zakończona zostanie przygotowaniem list rankingowych i rezerwowych uczestników projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Projekt zapewni przestrzeganie zasad równych szans, w tym równości kobiet i mężczyzn poprzez przestrzeganie kryteriów merytorycznych i nie będzie preferował żadnej płci, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.
4. Rekrutacja nakierowana będzie na przełamywanie stereotypów płci. Sposób i przebieg rekrutacji umożliwiający udział w projekcie osobom niepełnosprawnym.

#### § 5.

1. Rodzice/opiekunowie prawni zgłaszający chęć uczestnictwa ucznia w zajęciach dodatkowych w Projekcie, zobowiązani są do złożenia w sekretariacie szkoły Karty Zgłoszenia Udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia Udziału w Projekcie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły, do której uczeń uczęszcza, w godzinach pracy sekretariatu lub do wychowawcy klasy.
3. Dokumenty rekrutacyjne niezbędne do zgłoszenia udziału w projekcie będą dostępne w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, w biurze projektu, oraz zostaną umieszczone na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
5. Bariery świadomościowe u uczniów niepełnosprawnych (niechęć, brak motywacji) będą minimalizowane przez zaangażowanie nauczycieli w rekrutację.

#### § 6.

1. Weryfikacji napływających dokumentów rekrutacyjnych dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch Członków i Przewodniczącego. Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z określonymi kryteriami formalnymi i punktowymi:

## 1) KRYTERIA FORMALNE

Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać "0-1" tzn. „spełnia - nie spełnia”.

| LP | Nazwa kryterium   | Sposób weryfikacji |             |
|----|---|--------------------|-------------|
|    |   | spełnia            | nie spełnia |
| 1  | Poprawność złożonych dokumentów (czytelność, kompletność, itp.) |                    |             |
| 2  | Przynależność do grupy docelowej Projektu                       |                    |             |

Kandydat, który nie spełni kryteriów formalnych nie może uzyskać statusu Uczestnika Projektu.

## 2) KRYTERIA PUNKTOWE

| Nazwa kryterium  | Średnia ocen na koniec poprzedniego roku szkolnego     |                |
|--|--|----------------|
| Grupa docelowa   | Opis kryterium   | Liczba punktów |
| Uczniowie klas I – III szkół podstawowych  | Rekomendacja nauczyciela – ocena opisowa               | 1              |
|  | Wniosek rodzica/nauczyciela                            | 1              |
|  | Zgłoszenie się samego ucznia                           | 1              |
| Uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych i klas III gimnazjalnych – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | Średnia ocen za I semestr w roku szkolnym 2018/2019:   |                |
|  | - do 3,5   | 2              |
|  | - 3,6 – 4,0  | 1              |
|  | - orzeczenie o niepełnosprawności                      | 2              |
| Uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych i klas III gimnazjalnych – zajęcia rozwijające uzdolnienia | Średnia ocen za I semestr w roku szkolnym 2018/2019:   |                |
|  | - powyżej 4,1  | 1              |
|  | - udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach itp. | 2              |
|  | - orzeczenie o niepełnosprawności                      | 2              |

2. Dokumenty niezgodne z wymogami regulaminu, składane po terminie, albo nie obejmujące wymaganej zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu, nie będą przyjmowane.

3. Do obowiązku Komisji Rekrutacyjnej należy weryfikacja Kart zgłoszenia udziału ucznia w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i punktowych oraz potwierdzenie elementu kwalifikowalności danego Uczestnika Projektu związanego

z posiadaniem przez kandydata na Uczestnika Projektu statusu ucznia jednej ze szkół otrzymujących wsparcie w Projekcie.

4. W trakcie procesu rekrutacji powstają następujące typy list:
- 1) lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
  - 2) lista rezerwowa uczniów, spełniających wszystkie kryteria formalne, które z powodu wyczerpania limitu uczniów/uczennic, nie zostały wpisane przez Komisję Rekrutacyjną na listę uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

### § 7.

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną poinformowani o fakcie zakwalifikowania do Projektu przez wychowawcę klasy.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu Rekrutacji wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z wzorem wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą (załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji).
3. Nie złożenie przez kandydata wymaganych danych osobowych wraz z pisemną zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
4. W przypadku, gdy kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie lub utraci prawo udziału w projekcie, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć uczestnictwa w projekcie i dopełni wymogi określone w ust. 2 i 3.

### Warunki ukończenia udziału w projekcie

#### § 8.

Warunkiem ukończenia udziału w Projekcie i uzyskania dyplomu ukończenia zajęć potwierdzającego uzyskanie kompetencji jest:

- 1) udział w minimum 80% zajęć, do których uczestnik zostanie zakwalifikowany;
- 2) zdanie testów kompetencyjnych.

### Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

#### § 9.

1. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany.
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznym dokumentem, Projektodawca uznaje za obecność na zajęciach.

3. W przypadku, gdy sytuacje wymienione wyżej w ust. 2, przekroczą 20% godzin dydaktycznych zajęć, w których dany uczestnik/uczestniczka Projektu zadeklarowali swój udział, koniecznym jest odrobienie zajęć w innym terminie lub zaliczenie treści kształcenia będących przedmiotem opuszczonych zajęć w formie ustnej lub pisemnej przed nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć dodatkowych, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
  - 1) uczestniczy w zajęciach w wymiarze nie mniejszym, niż 80% przewidzianej dla danych zajęć liczby godzin,
  - 2) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach dodatkowych na które został zakwalifikowany, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed ich rozpoczęciem,
  - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
  - 4) zrezygnuje z zajęć dodatkowych, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
6. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie wypełnionego przez uczestnika dokumentu o rezygnacji z udziału w projekcie z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).
7. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia, jeśli istnieje możliwość zapewnienia nowej osobie udziału w szkoleniu w minimalnej wymaganej liczbie godzin szkolenia.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez kierownika projektu i przyjęciu przez Dyrektora szkoły zgodnie z regulacją wewnętrzną obowiązującą w danej szkole.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nie przewidzianych Regulaminem, a dotyczących realizacji projektu (np. siła wyższa) decyzje podejmuje Kierownik projektu.



### 3. Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1: Karta Zgłoszenia Udziału w Projekcie.

Załącznik 2: Wzór Protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wzorami listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej Uczestników Projektu.

Załącznik 3: Wzór Formularza Uczestnika Projektu.

Załącznik 4: Wzór oświadczenia uczestnika projektu.

Załącznik 5: Informacja nauczyciela

Krasne, dnia 08.01.2019 r.